

# Empleo: Reemplazo Técnico Enfermería Unidad Coronaria

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Reemplazo Técnico Enfermería Unidad Coronaria

**Nº de Vacantes**

2

**Área de Trabajo**

Medicina /Salud

**Región**

Región Metropolitana de Santiago

**Ciudad**

Las Condes

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

641.746

**Condiciones**

Sueldo Nivel 22: 455.264 + ASIG. ESPECIALIZACION 45.526 + ASIG. ACTIVIDADES PELIGROSAS 77.395 + ASIG. TENS 54.142 + MOVILIZACION 9.419 = TOTAL HABERES MENSUALES 641.746

Jornada y horario de trabajo: Sistema turno, 4º turno

Déjese establecido que la (s) persona (s) seleccionada (s) será contratada bajo modalidad contractual Código del Trabajo. Los postulantes mejor calificados podrán ser incorporados en futuros Procesos de Selección, los cuales sean de igual o similar Perfil de cargo.

**Objetivo del cargo**

Brindar una atención eficiente y oportuna, colaborando a los profesionales del Servicio, y ejecutando los procedimientos relacionados a su área de desempeño, con énfasis en el respeto hacia el usuario y cumpliendo con las normativas de IAAS, Calidad, seguridad del paciente y otras específicas de su área de desempeño.

**FUNCIONES DEL CARGO**

- a) Realizar los procedimientos, controles y registros correspondientes, de acuerdo a área de desempeño y lineamientos establecidos.
- b) Disponer las condiciones físicas, administrativas y/o técnica para la realización de exámenes, consultas, procedimientos y/o intervenciones, así como preparar y acompañar a los pacientes para traslados, atención y/o en caso de fallecimiento, según área de desempeño.
- c) Realizar tareas administrativas propias de su cargo, tales como: provisión de formularios, registro y cargo de prestaciones, insumos y/o medicamentos utilizados para la atención de cada paciente, registro y actualización de inventario de pertenencias de pacientes, registro de evolución y novedades de los pacientes, entre otros.
- d) Apoyar a profesionales en las distintas etapas del proceso de atención de usuarios del área.
- e) Orientar o resolver dudas de los usuarios de acuerdo a ámbito de competencia, con énfasis en buen trato hacia al usuario.
- f) Velar por el buen uso y funcionamiento de maquinaria, instrumental y equipos del área, comunicando oportunamente desperfectos pesquisados.
- g) Informar a jefatura o quien corresponda cualquier anomalía o situación que sea requerido.

- h) Cumplir con las Normas de IAAS, Calidad y Procedimientos técnicos, normativas internas y legales de Orden, Higiene y Seguridad, así como Buenas Prácticas Laborales.
- i) Participar en reuniones clínicas y capacitaciones del Servicio, así como en actividades de docencia a alumnos que realizan prácticas en el Servicio.
- j) Cumplir con otras tareas relacionadas con el cargo, encomendadas por su jefatura directa.
- k) Recibir a los pacientes que ingresan a la Unidad en conjunto con enfermero(a), realizando examen físico, conexión a monitoreo de signos vitales, entre otros.
- l) Realizar toma de electrocardiograma (ECG) y otros parámetros de salud relacionados con la atención, dando aviso a la enfermera/o de cualquier anomalía y registrando observaciones y novedades.
- m) Asistir en la alimentación de los pacientes a su cargo y suministrar alimentación enteral en aquellos que lo requieran.
- n) Movilizar a los pacientes con movilidad reducida, de acuerdo con indicaciones médicas y de enfermera/o.
- o) Realizar control de stock de material desechable y estéril, así como de medicamentos orales, informando a la enfermera todo lo requerido y realizando los registros correspondientes.
- p) Colaborar con el retiro, almacenamiento, registro y custodia de Holter de presión o arritmias de pacientes hospitalizados y ambulatorios instalados en cardiología.
- q) Colaborar en la educación de pacientes y familiares en lo relacionado a prevención de caídas, realizando la entrega de instructivo de ingreso y obtención de la toma de conocimiento del mismo.

## Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

### Formación Educacional

Título Técnico Nivel Superior de Enfermería, obtenido en una Institución del Estado o reconocida por éste.

### Especialización y/o Capacitación

Curso RCP básico

Curso de IAAS

### Experiencia sector público / sector privado

Mínimo 1 año de experiencia con paciente hospitalizado, deseable experiencia en área de especialidad

### Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- b) Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad,

- cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- d) Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

## Criterios de Selección

El proceso de selección se desarrollará a través de las siguientes etapas sucesivas:

- a) Análisis curricular
- b) Evaluación Psicolaboral.
- c) Entrevista y/o Evaluación Técnica

Las etapas antes indicadas se llevarán a cabo en las instalaciones del Hospital Dipreca, ubicado en la comuna de Las Condes. Es responsabilidad de cada candidato asistir a las etapas a las cuales es convocado (a). Asimismo, el o la postulante, tendrá que asumir costos de traslado para cada etapa.

Es de responsabilidad exclusiva de el/la candidata(a) mantener activa y habilitada la casilla electrónica y/o teléfonos de contacto proporcionados dentro de los antecedentes de postulación, esto con el objeto de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso de selección en el que esté participando.

## Documentos Requeridos para Postular

- Copia de certificado que acredite nivel Educacional, requerido por ley
- CV Formato Libre(Propio)

## Preguntas al Postulante

### Pregunta Nº 1

Indique último nivel académico y título obtenido (Enseñanza Media - Técnico Nivel Superior - Profesional)

### Pregunta Nº 2

¿Posee 1 año de experiencia con paciente hospitalizado? Si - No. Comente

### Pregunta Nº 3

¿Posee experiencia en Servicio Crítico (UTI-UCI-Coronaria)? Si - No. Comente

### Pregunta Nº 4

Señale si presenta discapacidad. En caso afirmativo, especifique si requiere algún tipo de adecuación o ajuste en el proceso de selección.

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación en <a href="http://www.empleospublicos.cl">www.empleospublicos.cl</a>	23/04/2019-30/04/2019
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	02/05/2019-17/05/2019
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	20/05/2019-24/05/2019

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **30/04/2019**

**Correo de Contacto**

pia.dominguez@hospitaldipreca.cl

**Condiciones Generales**

Las personas interesadas en postular deberán optar solo por una de las dos vías que a continuación se detallan:

A) Portal de Empleos Públicos: Deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". Dichos documentos deben ser adjuntados/actualizados para poder postular.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "**Adjuntar Archivos**", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, quedando imposibilitado de aplicar a la convocatoria.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de las información que presentan. Las/os postulantes que no adjunten los antecedentes requeridos quedarán fuera del proceso.

B) Presencial: Solo para esta postulación, de manera excepcional, deberá entregar los documentos solicitados en "**Documentos Requeridos para postular**". entregando un sobre cerrado con todos los antecedentes indicados en la Oficina 1, en la Secretaría de la División de Personal del Hospital, ubicado en Vital Apoquindo #1200, comuna Las Condes, horario de atención Lunes a Viernes 8:30 a 16:00 hrs.

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos/as candidatos/as que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.

Los/as postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este proceso de selección.

No se recibirán postulaciones mediante otra vías que no sean las expuestas anteriormente (correo electrónico, Oficina de Partes, etc.)

Los plazos mencionados en el aviso del cargo para las diversas etapas del proceso de selección son bajo el criterio de máxima amplitud; por ende, si al cabo de 30 días, no ha habido contacto con el/la postulante, esto se debe a que sus antecedentes no han sido preseleccionados para la fase siguiente, en tanto que para las etapas siguientes, sólo se contactará a quienes vayan siendo preseleccionadas en cada una de las etapas del proceso. El Cronograma puede sufrir modificaciones por causas no previstas, sin embargo los postulantes preseleccionados en las distintas etapas, serán notificados vía telefónica y correo electrónico según corresponda.

**Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.**